北京工商大学学生请假表

编号：

姓　名		院系名称		班　级	
请假时间		请假去向		家庭电话 手　机	
请假事由 （可将有关证明材料粘贴到本栏）					
辅导员 班主任 意见	签 字： 年　月　日				
院系 审批意见	签 字： 年　月　日				
学生处 核准	签 字： 年　月　日				
销假时间		是否超假 及超假学时数		销假经办人签字：	

北京工商大学学生请假表（存根联）

编号：

姓　名		院系名称		班　级	
请假时间		请假去向		联系电话	
请假原因 简　述					
审批意见	最终核准单位签名盖章				